

記入例

青字箇所についてご記入ください。

照 会 相 談 書

-C  
〇〇年〇〇月〇〇日

照会相談書を発送する  
年月日を記入ください。

一般社団法人電波産業会  
会長 〇〇 〇〇 殿

会長名については  
「お知らせ」欄を  
ご覧ください。

申込者  
住所

〒〇〇〇-〇〇〇〇

〇〇県〇〇市××町1-2-3

〇〇建設株式会社 開発事業部 建築第一課

(フリガナ) デンパ タロウ  
氏名 電波 太郎

(印)

押印した原本は必ず  
ご提出ください。

下記の事項について、照会相談したいので申し込みます。

記

1 照会事項

クリアランス計算及びクリアランス投影図の作図

2 希望する照会相談の完了日

〇〇年〇〇月△△日

概ね受付後1週間  
ほど頂戴します。

3 連絡先

担当者 電波 太郎

TEL : [\(00\)1234-5678](tel:0012345678) E-mail : [xxx@yyy.co.jp](mailto:xxx@yyy.co.jp)

念のため計画されている建物の形状や  
概略の位置等を伺うことがあります。

以 上